

***Ingenieurin / Ingenieur (m/w/d) Bachelor / Diplom (FH)***

***Referenzcode***

216D\_0124-E

***geplantes Einstellungsdatum:***

01.10.2024

***Ausschreibungsschluss:***

30.06.2024

***Stellenbezeichnung***

Ingenieurin / Ingenieur (m/w/d) Bachelor / Diplom (FH)

***Unternehmen***

Die Bundeswehr garantiert Sicherheit, Souveränität und außenpolitische Handlungsfähigkeit der Bundesrepublik Deutschland. Darüber hinaus schützt sie die Bürgerinnen und Bürger, unterstützt Verbündete und leistet Amtshilfe bei Naturkatastrophen und schweren Unglücksfällen im Inland. Hierbei unterliegt sie den Entscheidungen des Bundestages, dem deutschen Grundgesetz und dem Völkerrecht.

**BESCHÄFTIGUNGSDIENSTELLE**

Das Bundesamt für Ausrüstung, Informationstechnik und Nutzung der Bundeswehr (BAAINBw) ist eine zivile Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Verteidigung (BMVg).

Für weitergehende Informationen zur Beschäftigungsdienststelle folgen Sie dem anliegenden Link:

<https://www.bundeswehr.de/de/organisation/ausruestung-baainbw>

**BESCHÄFTIGUNGSORT**

Bundesweit, Beispielsweise in Koblenz, Lahnstein, Bonn, Wilhelmshaven, Eckernförde, Rostock, Greding oder Manching

***Stellenbeschreibung***

- Sie lenken u.a. die Entwicklung von Wehrmaterial bei der Industrie, erproben und bewerten Prototypen und überwachen die Realisierung bis hin zur Abnahme des fertigen Produkts.
- Sie begleiten die Ausrüstung und halten diese im Rahmen der Nutzungsbetreuung auf dem neuesten Stand der Technik.
- Sie steuern die Prozesse in der Projektleitung eigenverantwortlich bis zur Einführung von neuem Wehrmaterial.

- Sie sind darüber hinaus in das Beschaffungsverfahren einbezogen und legen während der Beschaffungsphasen technische Forderungen und den Leistungsumfang der zu beschaffenden Ausrüstung fest.
- Sie sind für die Güteprüfung zuständig, die die Beobachtung und Kontrolle der Vorbereitung der Produktion, der laufenden Serienfertigung sowie des fertigen Materials umfasst.
- Sie bearbeiten und unterstützen die Dienststelle in allen relevanten IT-Angelegenheiten.

#### WAS FÜR SIE ZÄHLT

- Sie übernehmen vielseitige Aufgaben und arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich.
- Sie werden in ein Beamtenverhältnis oder, sofern eine sofortige Übernahme in ein Beamtenverhältnis nicht möglich ist, mit dem Ziel der Verbeamtung in ein Arbeitsverhältnis in Vollzeit eingestellt.
- Die Einstellung oder Übernahme in ein Beamtenverhältnis des gehobenen technischen Verwaltungsdienstes erfolgt bis in ein Amt der Besoldungsgruppe A 11 BBesG und ist abhängig von der Erfüllung laufbahnrechtlicher Voraussetzungen und Ihren hauptberuflichen Erfahrungszeiten. Darüber hinaus kann im Falle einer Einstellung in einem Beamtenverhältnis eine Personalgewinnungsprämie gemäß § 43 BBesG gewährt werden.
- Bei einer Einstellung in einem Arbeitnehmerverhältnis erfolgt die Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 11 unter Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich nicht nur vorübergehend auszuübenden Tätigkeiten und die Erfüllung der persönlichen und tariflichen Anforderungen.
- Für die Zeit im Arbeitsverhältnis kann Ihnen eine Personalgewinnungszulage nach § 16 Abs. 6 TVöD und / oder eine außertarifliche Fachkräftezulage in Höhe von bis zu 1000 Euro gewährt werden.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und einem umfangreichen Fort- und Ausbildungsangebot.
- Sie haben die Möglichkeit, an Angeboten der betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.
- Die Bundeswehr fördert die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf beispielsweise durch die Beschäftigung in Form von mobilem Arbeiten (Homeoffice) oder in Teilzeit. Zudem ist das BAAINBw ein mit dem Audit berufundfamilie zertifizierter Arbeitgeber. Für weitergehende Informationen folgen Sie dem anliegenden Link:  
<https://ynside.extranet-bw.de/de/organisation/ain/ain-wir-im-orgber/baainbw/baainbw-service/baainbw-familie-und-beruf>

#### **Qualifikationserfordernisse**

##### WAS FÜR UNS ZÄHLT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes technisches oder naturwissenschaftliches Bachelor- oder Fachhochschulstudium, in den Bereichen Informationstechnik, (Technische) Informatik, Elektrotechnik mit Schwerpunkt Nachrichtentechnik, Elektronik, Hochfrequenztechnik, Kommunikationstechnik, Schiffbau, Schiffstechnik, Flugzeug- und Flugtriebwerksbau, Physikalische Technik, Mikrosystemtechnik, Mathematik, Physik oder Wirtschaftsinformatik  
**und**  
Sie verfügen nach Möglichkeit über fachlich einschlägige und auf Ihrem Studienabschluss aufbauende Berufserfahrung von mindestens 1,5 Jahren

oder

- Sie verfügen über die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen technischen Verwaltungsdienstes.
- Für Teilzeitbeschäftigte wird die in Teilzeit erbrachte berufliche Mindestzeit von 1 Jahr und 6 Monaten im Rahmen des Benachteiligungsverbots als gleichwertig betrachtet.
- Sie besitzen die deutsche Staatsbürgerschaft.
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und gegebenenfalls einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz

teilzunehmen. Aufgrund dieses Erfordernisses werden Sie bei Vorliegen aller sonstigen Voraussetzungen zunächst in ein befristetes Arbeitsverhältnis eingestellt. Bei Nichtbestehen der Sicherheitsüberprüfung erfolgt keine Entfristung des Arbeitsverhältnisses.

- Im Hinblick auf eine mögliche Verbeamtung dürfen Sie zum Zeitpunkt der Ernennung grundsätzlich das 50. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Gegebenenfalls können Sie in ein Arbeitsverhältnis eingestellt werden.

#### WEITERE HINWEISE

Folgende beispielhaft aufgezählte Qualifizierungen eröffnen nicht die Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Verwaltungsdienst und können daher nicht berücksichtigt werden:

- Staatlich geprüfte Technikerin / Staatlich geprüfter Techniker
- Technische Betriebswirtin / Technischer Betriebswirt (IHK)
- Gesellen- oder Facharbeiterbrief (Technischer Bereich)
- Abschlüsse der Meisterebene (Technischer Bereich)
- Diplomabsolventinnen oder Diplomabsolventen der Berufsakademie (BA)

#### **Bemerkungen**

Einstellungen erfolgen fortlaufend während des gesamten Kalenderjahres ohne feste Einstellungstermine.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

•

#### **Ansprechstelle**

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Druckversion in Ihr Bewerbungsprofil unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> hoch und betätigen den Button „Karriere starten“ unten rechts.

#### **Ihre Bewerbung umfasst:**

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Zeugnisse und Nachweise über den Bildungs- und Berufsweg
- Gegebenenfalls senden Sie uns bitte eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung als schwerbehinderter Mensch per Mail an folgende Adresse: [ac-bewerbung-direkteinstieg@bundeswehr.org](mailto:ac-bewerbung-direkteinstieg@bundeswehr.org)

#### **Zusätzlich erforderlich:**

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.
- Der Nachweis der Deutschen-Eigenschaft im Sinne des Art. 116 Grundgesetz ist spätestens vor der Teilnahme am Assessmentverfahren zu erbringen. Hierzu ist die Vorlage eines gültigen Personalausweises, gegebenenfalls eines Vertriebenen-Ausweises, einer Bescheinigung nach § 15 Gesetz über die Angelegenheiten der Vertriebenen und Flüchtlinge (Bundesvertriebenengesetz) oder vergleichbarer Unterlagen erforderlich.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an das:  
Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr  
Assessmentcenter für Führungskräfte  
Referat 1 - Ziviles Bewerbungsmanagement  
Kölner Straße 262  
51149 Köln  
02203 105 -2569 oder -2554