

JEDEN TAG 'NE GUTE TAT ?

REICHT MIR

Beatrice,  
Koblenz

NICHT.

[debeka.de/NeuerJob](https://debeka.de/NeuerJob)  
Das **Füreinander** zählt.



## IT APPLICATION ADMINISTRATOR (W/M/D)

Debeka – Seit unserer Gründung im Jahr 1905 leben wir das WIR. Unsere Kultur ist geprägt von persönlicher Nähe, Zusammenarbeit und gegenseitiger Unterstützung. Wir sichern die Zukunft von mehr als 7 Millionen Menschen in Deutschland – und sorgen dafür, dass sie im Notfall schnell wieder ins normale Leben zurückfinden.

Jeder von uns ist ein wichtiger Teil einer starken Gemeinschaft. Vereint leisten wir einen sinnvollen Beitrag zum Gemeinwohl. Darauf sind wir stolz. Werden auch Sie Teil von etwas Großem! – Das Füreinander zählt.

### Ihr Beitrag für das WIR

- Administration und Optimierung der IT-Infrastruktur
- Entwicklung von Verfahren zur automatischen Installation und Konfiguration
- Services mithilfe von Automatisierungswerkzeugen bereitstellen
- aktives Mitwirken an anspruchsvollen Business- und IT-Projekten
- Verantwortung für die Einführung und Aktualisierung von Anwendungen
- Funktion als Schnittstelle zwischen externen Dienstleistern, Fachbereichen und der technischen Entwicklung sowie dem Systembetrieb

### Das wünschen wir uns

- erfolgreich absolviertes Informatikstudium oder eine Ausbildung in einem IT-Beruf oder vergleichbare Qualifikationen
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Scripting
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Interesse, sich in spannende Projekte einzubringen

### Das bieten wir Ihnen

- eine familienfreundliche Unternehmenskultur
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Kombination von Arbeit vor Ort und Homeoffice
- überdurchschnittliche Sozialleistungen: vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- übertarifliche Weihnachts- und Urlaubszuwendung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Anstellung
- eine umfassende Einarbeitung sowie Onboarding-Veranstaltungen für den idealen Einstieg ins Unternehmen
- Unterstützung bei der Entfaltung Ihres Potenzials durch individuelle Förderung und Weiterbildungsangebote der Debeka-Akademie
- vielfältige Karrieremöglichkeiten
- Mitarbeiterparkplätze
- zahlreiche Angebote rund um das Thema Sport und Gesundheit
- attraktive Mitarbeiterangebote und -rabatte (wie z.B. JobRad)



### Ihre Ansprechpartnerin:

Jana Kneip  
Debeka-Hauptverwaltung  
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 18, 56073 Koblenz  
Telefon (02 61) 4 98 – 56 67, [jana.kneip@debeka.de](mailto:jana.kneip@debeka.de)



**Versichern und Bausparen**