

**WE ARE
HIRING!**
JOIN OUR TEAM



Student (m/w/d) für ein Praktikum im Bereich Personal

Aufgaben

- Mitarbeit im Bereich Personalbeschaffung, u. a. Bewerbermanagement und -korrespondenz, Anlage von Stellenausschreibungen
- Unterstützung bei der Organisation und Dokumentation von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Unterstützung bei Prozessen der Personaladministration, z. B. Erstellung von Bescheinigungen und Zeugnissen
- Mitarbeit im Tagesgeschäft des HR-Bereiches

Anforderungen

- Studium der Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Eigenständiges, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- Erste praktische Erfahrungen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen

Bewerbungen bitte über unser Online-Tool:

<https://careers.hartmann.info/KOB/go/KOB-Jobs/4585101/>



Ansprechpartner: Selina Henn, Tel: 06304/74-424, E-Mail: selina.henn@kob.de