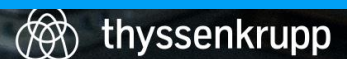




*Haben wir schon immer so gemacht?
Auf keinen Fall. Wir wollen es besser machen.*

Trainee (m/w/d) – Junior Personalreferent



Ihre Aufgaben

- Erlernen der Spezifika der Personalarbeit in einem dynamischen Produktionsumfeld
- Mitarbeit in den Bereichen Personalbeschaffung, -betreuung, -reporting und Entgeltabrechnung
- Eigenständige Bearbeitung von Optimierungsmaßnahmen zur Weiterentwicklung des Personalbereichs
- Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen (Einstellungen, Umgruppierungen, Versetzungen und Betriebsratsanhörungen usw.), Erstellen von Verträgen, Vertragsänderungen und Zeugnissen
- Erstellen, Auswerten und Bearbeiten von Präsentationen, Analysen und Recherchen
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt Personalwesen oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erste praktische Erfahrungen (z.B. Praktika) in operativer, konzeptioneller und/oder strategischer Personalarbeit
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozial- und Betriebsverfassungsrecht und ein gutes Zahlenverständnis
- Gute MS-Office Kenntnisse, erste Erfahrungen im Umgang mit SAP
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie Kommunikations- und Durchsetzungsstärke

Was wir Ihnen bieten

- Vorbereitung auf eine zukünftige verantwortungsvolle Führungs- oder Fachposition innerhalb von 24 Monaten
- Flache Hierarchien, Interaktion mit Fach- und Führungskräften in allen Bereichen des Unternehmens
- Flexibles Traineeprogramm, angepasste Ausrichtung des Programms nach Interessen und Fähigkeiten
- Betreuung durch eine erfahrene Führungskraft zur Förderung und Forderung Ihrer Fach- und Sozialkompetenz
- Unterstützung durch individuelle Weiterbildungsmaßnahmen

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne an unserem Messestand zur Verfügung.