



**WHAT'S
NEXT?**
JOIN ZF

**Es ist Zeit, den richtigen Weg in Ihre Zukunft einzuschlagen.
Mit ZF, einem weltweit führenden Technologiekonzern.**

Praktikum: Unterstützung Assistenz Leiter Operations

**Wir verstärken unser Team im Bereich Operations am Standort Saarbrücken.
Beginn ab Anfang/Mitte Oktober für die Dauer von 3-6 Monaten möglich.**

Ihre Aufgaben:

- Postbearbeitung: Überwachung Ein- und Ausgangspost, Nachverfolgung
- Terminkoordination
- Erstellen von Präsentationen in deutscher und englischer Sprache
- Führen Abteilungsstatistiken
- Besprechungsorganisation
- Protokollführung bei Besprechungen
- Reiseorganisation und -abrechnung
- Telefonische Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten/Organisationsgeschick
- Kenntnisse in MS Office (Outlook, Excel, PowerPoint, Word, Access)
- Sprachen: Englisch; weitere Sprachen von Vorteil
- Mögliche Studiengänge: Betriebswirtschaftslehre, Geisteswissenschaften

P-I-ALH-122-18

Ansprechpartner und Adresse

Herr Alexander Horns
Telefon: (+49)681 9205995
Fax: (+49)681 9201315995

Deutschland
Südring
66117 Saarbrücken
Deutschland

Werden Sie Teil unseres ZF-Teams als Praktikant/in im Bereich Operations!
Bewerben Sie sich jetzt mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter
zf.com/careers