



Wir suchen Sie in Frankfurt als

Projektassistent (m/w) Vertragsmanagement

Folgen Sie uns auf:



Ihre Aufgaben

- › Unterstützung der Projektleiter in allen organisatorischen, administrativen und projektspezifischen Aufgaben
- › Unterstützung bei der Bearbeitung von vertragsrelevanten Themen, Vorbereitung von Unterlagen und Übernahme des Schriftverkehrs
- › Unterstützung durch Vorprüfung von Nachträgen und vertraglichen Leistungen
- › Koordination, Organisation sowie Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Workshops und Projektbesprechungen
- › Pflege der Projektdatenbanken
- › Schnittstellenfunktion zu unseren internen Ansprechpartnern

Ihre Qualifikation

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss
- › Idealerweise einige Jahre Berufserfahrung in der Projektarbeit, vorzugsweise im Bau- oder Immobilienbereich, bzw. bei einer Kanzlei
- › Gute Anwenderkenntnisse des MS-Office-Pakets
- › Zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten sowie eine sehr gute Organisationsfähigkeit
- › Eigeninitiative, Einbringen neuer Ideen und ausgeprägter Teamgedanke
- › Gute Kommunikationsfähigkeit und ein selbstsicheres Auftreten

Über uns

Drees & Sommer ist seit über 45 Jahren der kompetente Partner für Management- und Beratungsleistungen im gesamten Bau- und Immobilienbereich. Mit einem Netzwerk von 43 nationalen und internationalen Standorten und rund 2.400 Mitarbeitern sind wir immer für unsere Kunden präsent. Transparenz, Sicherheit und Zeitgewinn für den Kunden – das sind die übergeordneten Ziele unseres Leistungsbereichs Projektmanagement.

Ihre Chance

Suchen Sie ein faszinierendes berufliches Betätigungsfeld mit Niveau und interessanten Entwicklungschancen? Dann kommen Sie zu uns! Wir bieten ein Klima, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen. Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte über unser Onlineformular unter www.jobs-dreso.com zukommen lassen. Ihre Ansprechpartnerin: Gesa Wegner, Telefon +49 711 1317- 1333

Spirit for Success

**DREES &
SOMMER**